



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზიის დებულება

დამტკიცებულია

ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის
სახელობის სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის
ბრძანება N 35 01.08.2024 წ

2024 წ



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

სარჩევი

- თავი I. ზოგადი დებულებები
- მუხლი 1. სკოლა-გიმნაზიის სტატუსი
- მუხლი 2. სკოლა-გიმნაზიის დებულების მოქმედება
- მუხლი 3. სკოლა-გიმნაზიის მისია, ხედვა და ღირებულებები
1. მისია.....
2. ხედვა.....
3. ღირებულებები
- თავი II. სასწავლო პროცესი
- მუხლი 4. სწავლების მეთოდები და ამოცანები
- მუხლი 5. სწავლა-სწავლების პროცესი.....
- მუხლი 6. სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ზედამხედველობა.....
- მუხლი 7. სწავლების ხანგრძლივობა, დასვენების დღეები
- თავი III. სკოლა-გიმნაზიაში მოსწავლეთა მიღების წესი
- მუხლი 8. სკოლა-გიმნაზიაში სწავლის საფეხური. მოსწავლეთა რაოდენობა.
- მუხლი 9. სკოლა-გიმნაზიაში მოსწავლის მიღების პირობები
- თავი IV. ქცევის ზოგადი წესები და დისციპლინური პასუხისმგებლობა.....
- მუხლი 10. მოსწავლის ქცევის წესები და სწავლის პირობები.....
- მუხლი 11. დისციპლინური გადაცდომა.....
- მუხლი 12. დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეები
- მუხლი 13. დისციპლინური საქმის წარმოება
- მუხლი 14. დისციპლინური პასუხისმგებლობის მოხსნა.....
- თავი V. მოსწავლის ცოდნის შეფასების წესები და პირობები.....
- მუხლი 15. მოსწავლეთა მომდევნო კლასში გადაყვანისა და დათხოვნის წესები და პირობები
- თავი VI. სკოლა-გიმნაზიის სტრუქტურა და მართვა.....
- მუხლი 16. სკოლა-გიმნაზიის სტრუქტურა
- მუხლი 17. სტრუქტურული ერთეულების შექმნისა და გაუქმების წესი.....
- მუხლი 18. სკოლა-გიმნაზიის მართვა.....
- მუხლი 19. დირექტორი
- მუხლი 20. დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში
- მუხლი 21. დირექტორის მოადგილე დღის ცენტრის ხელმძღვანელი
- მუხლი 22. დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში
- მუხლი 23. ხარისხის მართვის მენეჯერი



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

მუხლი 24. ბუღალტერი	
თავი VII. პედაგოგიური საბჭო.....	
მუხლი 25. პედაგოგიური საბჭო, მისი დაკომპლექტების წესები და პირობები.....	
მუხლი 26. აკადემიური მრჩეველთა საბჭოს დაკომპლექტების წესი და მისი კომპეტენცია.....	
მუხლი 27. მოსწავლეთა თვითმმართველობა	
მუხლი 28. მშობელთა სათათბირო.....	
მუხლი 29. დისციპლინური კომიტეტი	
თავი VIII. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები.....	
მუხლი 30. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები	
მუხლი 31. ბიბლიოთეკა	
მუხლი 32. IT ტექნოლოგიების ლაბორატორია	
მუხლი 33. კანცელარია	
მუხლი 34. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი	
მუხლი 35. უსაფრთხოების დაცვის სამსახური	
მუხლი 36. მოძღვარი	
მუხლი 37. სამედიცინო კაბინეტი.....	
მუხლი 38. სატრაპეზო	
მუხლი 39. სამეურნეო განყოფილება	
მუხლი 40. გახანგრძლივებული დღის ცენტრი	
თავი IX. თანამშრომელთა შერჩევისა და დანიშვნის წესი.....	
მუხლი 41. კონკურსის გამოცხადების წესები და პირობები.....	
მუხლი 42. რეგისტრაციის დროს წარმოსადგენი საბუთები.....	
მუხლი 43. კონკურსის ჩატარების წესები და პირობები	
მუხლი 44. თანამშრომელთა მიღების, გადაყვანისა და დათხოვნის წესი.....	
მუხლი 45. განსაკუთრებული მოთხოვნები პედაგოგთა მიმართ	
თავი X. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები	
მუხლი 46. სკოლა-გიმნაზიის დებულების დამტკიცებისა და მასში ცვლილებების შეტანის	
მუხლი 47. სკოლა-გიმნაზიის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია.....	



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

თავი I . ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. „სკოლა-გიმნაზიის“ სტატუსი

1. ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია (შემდგომში წოდებული „სკოლა-გიმნაზია“), არის საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ ავტორიზებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელიც „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად ახორციელებს ზოგადსაგანმანათლებლო საქმიანობას დაწყებით (I-VI კლ) და საბაზო (VII-IX კლ) და საშუალო (X-XII კლ) საფეხურებზე;
2. „სკოლა-გიმნაზია“, როგორც არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი კანონითა და ამ დებულებით დადგენილი მიზნებისა და დაკისრებული ფუნქციების განსახორციელებლად იძენს უფლებებსა და მოვალეობებს, დებს გარიგებებს და უფლებამოსილია სასამართლოში გამოვიდეს მოსარჩელედ და მოპასუხედ;
3. „სკოლა-გიმნაზიის“ აქვს დამოუკიდებელი ბალანსი, ხარჯთა ნუსხა, ანგარიშსწორების ანგარიშები ბანკებში, ბეჭედი და იურიდიული პირის სხვა ატრიბუტები;

მუხლი 2. „სკოლა-გიმნაზიის“ დებულების მოქმედება

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს „სკოლა-გიმნაზიის“ ძირითად ამოცანებსა და კომპეტენციის სფეროებს, „სკოლა-გიმნაზიის“ სტრუქტურას, მისი სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის წესსა და უფლებამოვალეობებს;
2. „სკოლა-გიმნაზიის“ დებულება შესასრულებლად სავალდებულოა „სკოლა-გიმნაზიის“ ყველა სტრუქტურული ერთეულის, პედაგოგის, სხვა პერსონალის, მოსწავლისა და მისი მშობლებისათვის (კანონიერი წარმომადგენელი) /მეურვისათვის/მზრუნველისათვის.

მუხლი 3. „სკოლა-გიმნაზიის“ მისია, ხედვა და ღირებულებები

1. მისია

ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია ქმნის პოზიტიურ, კონკურენტუნარიან და სწავლისთვის მასტიმულირებელ გარემოს, რათა აღზარდოს მართლმადიდებელი ქრისტიანი, ფიზიკურად, ზნეობრივად და ინტელექტუალურად განვითარებული, გულისხმიერი და შემწყნარებელი მომავალი თაობა, რომელიც თავის პოტენციალს მოახმარს ეროვნულ მიზნებს.

2. ხედვა

- სკოლა-გიმნაზია ახორციელებს ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ, მოსწავლეზე ორიენტირებულ სასწავლო პროცესს სწავლების სამივე საფეხურზე, ახდენს მოსწავლის შესაძლებლობის მაქსიმალურად გამოვლენას და მათი სულიერი და გონებრივი მონაცემების განვითარებას, ეროვნული და მსოფლიო კულტურულ-ისტორიული ფასეულობების გაცნობას, მოტივირებულ, ინფორმირებულ, კანონმორჩილ და ტოლერანტულ პიროვნებად ჩამოყალიბებას,



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

- სასკოლო განათლება მოზარდს განუვითარებს ქრისტიანული ღირებულებებისა და ქვეყნის კულტურული მემკვიდრეობის შესწავლისა და დაცვის უნარ-ჩვევებს, ასწავლის ოჯახის მართლმადიდებლური ტრადიციების პატივისცემასა და სამშობლოს სიყვარულს;
- უახლოესი 10-15 წლის განმავლობაში STEM განათლების გაძლიერებით სკოლა-გიმნაზია აღზრდის თანამედროვე ტექნოლოგიების შემქმნელ თაობას და დაგროვილ ცოდნასა და გამოცდილებას გააზიარებს ქვეყნის მასშტაბით;
- უცხოური ენის გაძლიერებული სწავლებითა და არაფორმალური განათლების ხელშეწყობით საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრირებული მოზარდების რაოდენობა იქნება მუდმივად მზარდი;
- სკოლა-გიმნაზიის ბაზაზე პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობით, 2031 წლისთვის წამყვანი და მენტორი მასწავლებლების რიცხვი გაიზრდება 50%-ით.

3. ღირებულებები

- ✓ ღვთისა და მოყვასის სიყვარული;
 - ✓ პროფესიონალიზმი, საქმის სიყვარული და ერთგულება;
 - ✓ პატიოსნება და კეთილსინდისიერება;
 - ✓ სხვისი შრომის, მიღწევებისა და აზრის პატივისცემა;
 - ✓ მიუკერძოებლობა;
 - ✓ თანაგანცდა და თანადგომა, ჯანსაღი მორალური ატმოსფეროს შექმნა;
 - ✓ ინოვაციების დანერგვის ხელშეწყობა წარსული გამოცდილების გამოყენებით;
- პროფესიული ზრდა და განვითარება;
- ✓ გუნდური მუშაობა.

თავი II. სასწავლო პროცესი

მუხლი 4. სწავლების მეთოდები და ამოცანები

1. „სკოლა-გიმნაზია“ სასწავლო პროცესს ახორციელებს დაწყებით (I-VI კლ) და საბაზო (VII-IX კლ) და საშუალო (X-XII კლ);
2. „სკოლა-გიმნაზია“ სასწავლო პროცესის უზრუნველსაყოფად ადგენს სასწავლო რეჟიმსა და საგაკვეთილო ცხრილს. სასკოლო სასწავლო გეგმის შედგენისას „სკოლა-გიმნაზია“ ხელმძღვანელობს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დამტკიცებული ეროვნული სასწავლო გეგმით;
3. „სკოლა-გიმნაზიაში“ სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესი წარიმართება ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნების, ეროვნული სასწავლო გეგმის, სასკოლო სასწავლო გეგმისა და მართლმადიდებლური სწავლების შესაბამისად;
4. სადამრიგებლო პროგრამას უძღვება კლასის დამრიგებელი;



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

5. სწავლება და სააღმზრდელო მუშაობა მიმდინარეობს ქართულ ენაზე.

მუხლი 5. სწავლა-სწავლების პროცესი

1. სწავლის პროცესი ეფუძნება პედაგოგისა და მოსწავლის ურთიერთთანამშრომლობის პრინციპებს;
2. სწავლის პროცესი მიმდინარეობს მოსწავლის ასაკისა და ინდივიდუალური შესაძლებლობების გათვალისწინებით;
3. სწავლის პროცესი აგებულია პედაგოგისა და მოსწავლის ურთიერთნდობასა და პატივისცემაზე. სწავლის პროცესში პრიორიტეტი ენიჭება ორივე მხარის ინტერესებისა და მათი უფლება-მოვალეობების განუხრელ დაცვას;
4. სწავლის პროცესში განსაკუთრებული ყურადღებაა გამახვილებული თემატიკაზე, რომელიც დაეხმარება მოსწავლეს მართლმადიდებლური მსოფლმხედველობის ჩამოყალიბებაში;
5. მოსწავლეებსა და მათ მშობლებს(კანონიერი წარმომადგენელი) /მეურვეს/მზრუნველს სწავლის პროცესის მიზნებისა და ამოცანების, აგრეთვე, მათი დროში განაწილების შესახებ ინფორმაცია მიეწოდებათ სასწავლო წლის დაწყებამდე.

მუხლი 6. სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ზედამხედველობა

1. სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის მართლმადიდებლურ სწავლებასთან შესაბამისობას ზედამხედველობს „სკოლა-გიმნაზიის“ მოძღვარი;

მუხლი 7. სწავლების ხანგრძლივობა, დასვენების დღეები

2. „სკოლა-გიმნაზიაში“ დაწესებულია ხუთდღიანი სასწავლო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით;
3. „სკოლა-გიმნაზიაში“ სასწავლო წელი იწყება და სრულდება კანონით დადგენილი წესით;
4. სასწავლო წელი დაყოფილია ორ სემესტრად;
5. საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი უქმე დღეებისა და არდადეგების გარდა, „სკოლა-გიმნაზია“ ხელმძღვანელობს საკუთარი კალენდრით.

თავი III. „სკოლა-გიმნაზიაში“ მოსწავლეთა მიღების წესი

მუხლი 8. „სკოლა-გიმნაზიაში“ სწავლის საფეხური. მოსწავლეთა რაოდენობა.

1. „სკოლა-გიმნაზიაში“ სწავლება ხორციელდება დაწყებით (I-VIკლ) და საბაზო (VII-IXკლ) და საშუალო (X-XIIკლ) საფეხურზე; თითოეულ კლასში მოსწავლეთა რაოდენობა განისაზღვრება 25 მოსწავლით;

მუხლი 9. „სკოლა-გიმნაზიაში“ მოსწავლის მიღების პირობები

1. „სკოლა-გიმნაზიის“ პირველ კლასში მოსწავლის მიღება ხდება კანონმდებლობის შესაბამისად;



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

2. „სკოლა-გიმნაზიაში“ მოსწავლის ჩარიცხვამდე მისი მშობელი (კანონიერი წარმომადგენელი) / მეურვე, მზრუნველი ინფორმირებული უნდა იქნეს მასზე, რომ მათთვის შესასრულებლად სავალდებულოა „სკოლა-გიმნაზიის“ შინაგანაწესი და სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის მომწესრიგებელი სხვა სამართლებრივი აქტები. ასევე, მათთვის ცნობილი უნდა იქნეს, რომ დასახელებული სამართლებრივი აქტები ხელმისაწვდომია „სკოლა-გიმნაზიის“ ოფიციალურ ვებ-გვერდზე: „სკოლა-გიმნაზიის“ საინფორმაციო სტენდზე;
3. „სკოლა-გიმნაზიასა“ და მოსწავლის მშობელს(კანონიერი წარმომადგენელი) /მეურვეს, მზრუნველს შორის უნდა დაიდოს მომსახურების ხელშეკრულება წერილობითი ფორმით, რომლითაც განისაზღვრება მხარეთა ორმხრივი უფლებები და ვალდებულებები;

თავი IV. ქცევის ზოგადი წესები და დისციპლინური პასუხისმგებლობა

მუხლი 10. მოსწავლის ქცევის წესები და სწავლის პირობები

1. მოსწავლე ვალდებულია სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას, აგრეთვე, „სკოლა-გიმნაზიის“ მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში მონაწილეობის დროს დაიცვას მოსწავლის ქცევის კოდექსი;
2. მოსწავლე უფლებამოსილია:
 - ა) ითხოვოს გათავისუფლება გაკვეთილებიდან, თუ გააჩნია დასაბუთებული მიზეზი (ექიმის ცნობა, მშობლის წერილი, განცხადება) ან არის შეუძლოდ, რასაც ადასტურებს „სკოლა-გიმნაზიის“ ექიმი/ექთანი;
 - ბ) სწავლის პროცესის შესახებ დააფიქსიროს საკუთარი მოსაზრებები დამრიგებელთან, „სკოლა-გიმნაზიის“ დირექციასთან (ადმინისტრაცია), „სკოლა-გიმნაზიის“ მომღვათთან.

მუხლი 11. დისციპლინური გადაცდომა

1. დისციპლინურ გადაცდომას წარმოადგენს:
 - ა) „სკოლა-გიმნაზიის“ შინაგანაწესის დარღვევა;
 - ბ) მოსწავლის მიერ მოსწავლის ქცევის კოდექსთან აშკარად შეუთავსებელი ქმედება;
 - გ) ზოგადზნეობრივი ნორმების წინააღმდეგ მიმართული უღირსი საქციელი განურჩევლად იმისა, „სკოლა-გიმნაზიაში“ ჩადენილი თუ მის გარეთ;
 - დ) კანონმდებლობით დადგენილი სხვა წესების დარღვევა.

მუხლი 12. დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეები

1. „სკოლა-გიმნაზიის“ დირექტორმა, დისციპლინური გადაცდომისათვის მისი ჩამდენი პირის მიმართ შეიძლება გამოიყენოს დისციპლინური პასუხისმგებლობის შემდეგი ზომები:
 - ა) გაფრთხილება;
 - ბ) მკაცრი გაფრთხილება;
 - გ) საყვედური;
 - დ) სასტიკი საყვედური;
 - ე) გაკვეთილიდან გაძევება;



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

- ვ) დროებით დათხოვნა სკოლა-გიმნაზიიდან, რომლის ხანგრძლივობა განისაზღვრება 1-დან 10 სასწავლო დღემდე;
- ზ) სკოლა-გიმნაზიიდან გარიცხვა(საშუალო საფეხურზე);
- თ) თუკი მოსწავლის მიმართ გამოყენებული იქნება დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზემოთ ჩამოთვლილი ყველა ზომა, ხოლო მოსწავლე კვლავ ჩაიდენს დისციპლინურ გადაცდომას, „სკოლა-გიმნაზიის“ მხრიდან შეიძლება გამოყენებული იქნეს მოსწავლის მშობელთან (კანონიერი წარმომადგენელი)/მეურვესთან/ მზრუნველთან მომსახურების გაწევის ხელშეკრულების ვადამდე, ცალმხრივად შეწყვეტის უფლებამოსილება (მიუხედავად იმისა მოსწავლეს დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის მომენტისათვის მოხსნილი ექნება თუ არა დისციპლინური პასუხისმგებლობა ამ დებულების მე-13 მუხლის შესაბამისად). ხელშეკრულების ვადამდე, ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს „სკოლა-გიმნაზიის“ დირექტორი დისციპლინური კომიტეტის წარდგინებითა და და თანხმობით;

- 2. დისციპლინურმა სახდელმა არ უნდა გამოიწვიოს მოსწავლის არსებითი ჩამორჩენა სასწავლო პროცესისგან;
- 3. ერთი დისციპლინური გადაცდომისათვის შეიძლება გამოყენებული იქნეს დისციპლინური პასუხისმგებლობის მხოლოდ ერთი ზომა.

მუხლი 13. დისციპლინური საქმის წარმოება

- 1. დისციპლინური დევნა შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ „სკოლა-გიმნაზიის“ შინაგანაწესით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და დაგენილი წესით;
- 2. მოსწავლის გაკვეთილიდან გაძევების გადაწყვეტილების მიღების უფლება აქვს მასწავლებელს;
- 3. „სკოლა-გიმნაზიიდან“ 5-10 დღემდე ვადით ან „სკოლა-გიმნაზიიდან“ გარიცხვის გადაწყვეტილების მიღების უფლება აქვს „სკოლა-გიმნაზიის“ დისციპლინურ კომიტეტის წარდგინებით „სკოლა-გიმნაზიის“ დირექტორს;

მუხლი 14. დისციპლინური პასუხისმგებლობის მოხსნა

- 1. მოსწავლისთვის დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ გადაწყვეტილება ფორმდება სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და აღინიშნება მოსწავლის პირად საქმეში;
- 2. დისციპლინური პასუხისმგებლობის დამდებ პირს, სკოლა-გიმნაზიის დირექტორს, უფლება აქვს მოსწავლეს ვადამდე მოუხსნას ეს პასუხისმგებლობა, თუ მან არ ჩაიდინა ახალი გადაცდომა და თავი გამოიჩინა, როგორც კეთილსინდისიერმა მოსწავლემ;
- 3. თუ მოსწავლეს 3 თვის განმავლობაში არ შეეფარდა ახალი დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა, იგი მიიჩნევა დისციპლინური პასუხისმგებლობის არმქონედ;
- 4. დისციპლინური პასუხისმგებლობის ვადამდე მოხსნა ფორმდება სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით და შეიტანება პირად საქმეში.



ა(ა)პ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

თავი V. მოსწავლის ცოდნის შეფასების წესები და პირობები

მუხლი 15. მოსწავლეთა მომდევნო კლასში გადაყვანისა და დათხოვნის წესები და პირობები

1. კლასი დამდგენად მიიჩნევა, თუ მოსწავლის თითოეული საგნის წლიური ქულა (დამრგვალების შემდეგ) არის 5.0 ან მეტი და მოსწავლეს მიღებული აქვს შეფასება ჩათვლის სისტემით (ჩათვალა/არ ჩათვალა) ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ როგორც სავალდებულო, ასევე არჩევით საგნებში;
2. თუ მოსწავლე ვერ აღწევს ეროვნული სასწავლო გეგმით დასახულ სასწავლო მიზნებსა და ამოცანებს კონკრეტულ საგანში, ამ დროს მოსწავლეთა მხარდაჭერის საკონსულტაციო ჯგუფი ახდენს სწავლაში არსებული სირთულეების იდენტიფიცირებას და მისი გადაჭრის მიზნით ახორციელებს შესაბამის ღონისძიებებსა და აქტივობებს;
3. მოსწავლეთა „სკოლა-გიმნაზიიდან“ დათხოვნა რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობით, „სკოლა-გიმნაზიის“ დებულებით, მოსწავლის ქცევის კოდექსითა და შინაგანაწესით.

თავი VI. „სკოლა-გიმნაზიის“ სტრუქტურა და მართვა

მუხლი 16. „სკოლა-გიმნაზიის“ სტრუქტურა

1. სკოლა-გიმნაზია შედგება: დირექციის, პედაგოგიური საბჭოს, აკადემიური მრჩეველთა საბჭოს, მოსწავლეთა თვითმმართველობის, მშობელთა სათათბიროს, დისციპლინური კომიტეტის და სხვა დამხმარე სტრუქტურული ერთეულისაგან.

მუხლი 17. სტრუქტურული ერთეულების შექმნისა და გაუქმების წესი

1. სკოლა-გიმნაზიის ახალი სტრუქტურული ერთეულის შექმნის ან არსებული ერთეულების გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს იღებს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორს.

მუხლი 18. „სკოლა-გიმნაზიის“ მართვა

1. სკოლა-გიმნაზიის ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობით უფლებამოსილებას ერთპიროვნულად და მესამე პირებთან ურთიერთობაში ახორციელებს ა(ა)პ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი.
 2. სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის უფლებამოსილება გაწერილია სკოლა-გიმნაზიის წესდებაში;
 3. სკოლა-გიმნაზიის აღმასრულებელი ორგანოა სკოლა-გიმნაზიის დირექცია;
- სკოლა-გიმნაზიის დირექციაში თანამდებობრივად შედიან:
- ა) დირექტორი;
 - ბ) დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში;
 - გ) დირექტორის მოადგილე დღის ცენტრის ხელმძღვანელი;



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

დ) დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში;

ე) ხარისხის მართვის მენეჯერი;

ვ) ბუღალტერი;

მუხლი 19. დირექტორი

1. სკოლა-გიმნაზიის დირექტორს ნიშნავს ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზიის დამფუძნებელი;
2. სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი წარმოადგენს სკოლა-გიმნაზიას მესამე პირებთან ურთიერთობაში;
3. სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი:
 - ა) ზედამხედველობას უწევს სკოლა-გიმნაზიის დირექციას და განსაზღვრავს მათი საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს;
 - ბ) ზედამხედველობს და მართავს სკოლა-გიმნაზიის სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესს;
 - გ) ამტკიცებს სკოლა-გიმნაზიის შინაგანაწესს, ანაწილებს მოვალეობებს სკოლა-გიმნაზიის დირექციის წევრებს შორის;
 - დ) კანონმდებლობითა და სკოლა-გიმნაზიის წესდებით/დებულებით დადგენილი წესით დებს გარიგებებს სკოლა-გიმნაზიის სახელით;
 - ე) ამტკიცებს სკოლა-გიმნაზიის საშტატო განრიგს, მოქმედი კანონმდებლობისა და წინამდებარე დებულების საფუძველზე წყვეტს სკოლა-გიმნაზიის ადმინისტრაციის, პედაგოგების და ტექნიკური პერსონალის თანამდებობაზე დანიშვნისა და განთავისუფლების საკითხს, ასევე, მოსწავლეების წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების ან/და მათი მოხსნის საკითხებს;
 - ვ) ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი უფლებამოსილია საფინანსო რესურსების არსებობის შემთხვევაში, დანიშნოს ხელფასების დანამატები, სკოლა-გიმნაზიის სტიპენდიები, გასცეს პრემიები, ჯილდოები და სხვა ფინანსური დახმარება;
 - ზ) ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზიის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დაამყაროს კავშირი სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან;
 - თ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე დებულებით დადგენილ სხვა უფლებამოსილებებს;
4. თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტს (ბრძანება);
5. დირექტორი პასუხისმგებელია ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზიის დამფუძნებლის წინაშე სკოლა-გიმნაზიის საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტიანობაზე, სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ორგანიზაციაზე, სკოლა-გიმნაზიის მატერიალური და ფინანსური სახსრების განკარგვის კანონიერებასა და მიზანშეწონილობაზე;



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

6. დირექტორის არყოფნის ან თავის მოვალეობათა შესრულების შეუძლებლობის შემთხვევაში, დირექტორის მოვალეობებს მისივე მითითებით, ან ამგვარი მითითების გარეშე, ასრულებს დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში.

მუხლი 20. დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში

1. დირექტორის მოადგილეს სასწავლო დარგში ევალება:

- ა) საგაკვეთილო ცხრილის შედგენა და მისი შესრულების უშუალო კონტროლი (გაკვეთილების გაცდენა-დაგვიანების, პედაგოგთა ჩანაცვლების საკითხების გადაწყვეტა);
- ბ) სასწავლო და სადამრიგებლო გეგმების შესრულების მიმდინარეობის კონტროლი;
- გ) სწავლა-სწავლების პროცესის მონიტორინგი დირექციის მიერ დამტკიცებული პარამეტრებით;
- დ) პედაგოგების მიერ მათი მოვალეობის შესრულების კონტროლი;
- ე) კათედრების მუშაობის მონიტორინგი;
- ვ) ელექტრონული ჟურნალის მონიტორინგი;
- ზ) ყოველი თვის ბოლოს ინფორმაციის მომზადება სკოლა-გიმნაზიის დირექტორისათვის სწავლა-სწავლების და საადმინისტრაციო პროცესის პრობლემების შესახებ;
- თ) შეფასების სისტემის მონიტორინგი – სემესტრის ბოლოს ანგარიშის წარდგენა სკოლა-გიმნაზიის დირექტორისთვის.

მუხლი 21. დირექტორის მოადგილე - დღის ცენტრის ხელმძღვანელი

- 1. დირექტორის მოადგილეს - დღის ცენტრის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს დირექტორი;
- 2. დირექტორის მოადგილე-დღის ცენტრის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს სკოლა-გიმნაზიის სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის შესაბამისობას პედაგოგიკის საფუძვლებთან, მართლმადიდებელი ეკლესიის სწავლებასთან და ამ მიზნით, ზედამხედველობს სკოლა-გიმნაზიის მართვის ორგანოს საქმიანობას;
- 3. თავისი ფუნქციების განსახორციელებლად დირექტორის მოადგილეს- დღის ცენტრის ხელმძღვანელს უფლება აქვს, სკოლა-გიმნაზიის აღმასრულებელი ორგანოსაგან გამოითხოვოს ნებისმიერი დოკუმენტაცია, მოითხოვოს სკოლა-გიმნაზიის აღმასრულებელ ორგანოს გადაწყვეტილებების გადასინჯვა.

მუხლი 22. დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში

1. დირექტორის მოადგილეს სამეურნეო დარგში ევალება:

- ა) სკოლა-გიმნაზიის მატერიალური რესურსების – სასკოლო-სასწავლო ინვენტარის, თვალსაჩინოებების, კომპიუტერული და მუსიკალური ტექნიკის, სასადილო ინვენტარისა და ფართის მატერიალური და ჰიგიენური მდგომარეობის კონტროლი;
- ბ) ყოველი წლის ბოლოს მატერიალური რესურსების მდგომარეობის შეფასება და ანგარიშის წარდგენა დირექტორისათვის.
- გ) სკოლა-გიმნაზიის გათბობის სისტემის კონტროლი;



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

- დ) სკოლა-გიმნაზიის სატრაპეზოს ფუნქციონირების უზრუნველყოფა;
- ე) სკოლა-გიმნაზიის სანიტარულ-ჰიგიენური მდგომარეობის კონტროლი;
- ვ) სკოლა-გიმნაზიის ელექტროენერგიით მომარაგების უზრუნველყოფა;
- ზ) სამ წელიწადში ერთჯერ ბუღალტერთან ერთად „სკოლა-გიმნაზიაში“ ინვენტარიზაციის ჩატარება.

მუხლი 23. ხარისხის მართვის მენეჯერი

1. ხარისხის მართვის მენეჯერი არის თანამდებობის პირი, რომელიც მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში უზრუნველყოფს და აკონტროლებს სკოლა-გიმნაზიის თითოეული რგოლის გამართულ მუშაობას.
2. ხარისხის მართვის მენეჯერი:
 - ა) ხელმძღვანელობს მონიტორინგის ჯგუფს, ანაწილებს ფუნქცია-მოვალეობებს და აკონტროლებს მის მუშაობას;
 - ბ) აკონტროლებს და ზედამხედველობს კათედრების მუშაობას;
 - გ) იკვლევს პედაგოგთა პროფესიულ საჭიროებებს და შესაბამისად გეგმავს სამუშაო შეხვედრებს, სემინარებს, ტრენინგებს და უზრუნველყოფს მათ განხორციელებას;
 - დ) ზრუნავს მასწავლებელთა კარიერულ წინსვლაზე;
 - ე) ატარებს გამოკითხვებს ცალკეული რგოლის მუშაობის ხარისხის შესამოწმებლად;
 - ვ) ამოწმებს სწავლა/სწავლების ხარისხს;
 - ზ) სისტემატურად წარუდგენს ანგარიშს გაწეული მუშაობის შესახებ სკოლა-გიმნაზიის დირექტორს.

მუხლი 24. ბუღალტერი

1. სკოლა-გიმნაზიის ბუღალტერი არის თანამდებობის პირი, რომელიც მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში აღრიცხავს სკოლა-გიმნაზიის ფინანსურ-ეკონომიკურ საქმიანობას;
2. ბუღალტერი ვალდებულია:
 - ა) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღრიცხოს დაწესებულების საფინანსო ეკონომიკური საქმიანობა;
 - ბ) დამტკიცებული ბიუჯეტის მიხედვით განსაზღვროს სახელფასო ფონდი, შეადგინოს ტარიფიკაცია, ხარჯთაღრიცხვა, ბალანსი;
 - გ) აწარმოოს საბანკო ოპერაციები;
 - დ) დროულად უზრუნველყოს ხელფასების გაცემა და შემოსავლების სამსახურთან სათანადო ვალდებულებების გასწორება;
 - ე) სკოლა-გიმნაზიის ბუღალტერი და დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში, სამ წელიწადში ერთელ ატარებენ ინვენტარიზაციას;
 - ვ) აწარმოოს სკოლა-გიმნაზიის ქონების პასუხისმგებელ პირებზე გადაცემის მიღება-ჩაბარების წიგნი;



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

ზ) შეიძინოს სკოლა-გიმნაზიისთვის საჭირო რესურსები;

თ) ყოველი წლის ბოლოს წარუდგინოს ფინანსური ანგარიში სკოლა-გიმნაზიის დირექტორს;

3. ბუღალტერი პასუხისმგებელია:

ა) სკოლა-გიმნაზიის ქონების მოვლა-პატრონობაზე;

ბ) საფინანსო-ეკონომიკური დოკუმენტაციის წარმოებაზე;

გ) საბანკო გადარიცხვებისა და ანგარიშსწორების წარმოებაზე;

4. სკოლა-გიმნაზიის ბუღალტერიას შეიძლება ასევე ჰყავდეს ბუღალტერი ან/და ოპერატორი.

თავი VII. პედაგოგიური საბჭო

მუხლი 25. პედაგოგიური საბჭო, მისი დაკომპლექტების წესები და პირობები

1. სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის დემოკრატიული მართვის, სამეცნიერო და მეთოდური საკითხების გადაწყვეტის, სწავლების ახალი საშუალებებისა და ტექნოლოგიების დანერგვის მიზნით, სკოლა-გიმნაზიაში შექმნილია პედაგოგიური საბჭო;
2. პედაგოგიური საბჭო წარმოადგენს სათათბირო ორგანოს, რომელიც შეიმუშავებს დასკვნებსა და რეკომენდაციებს სკოლა-გიმნაზიის სასწავლო-სააღმზრდელო საკითხებთან დაკავშირებით;
3. პედაგოგიური საბჭოს შემადგენლობაში შედის პედაგოგიური კოლექტივის ყველა წევრი. პედაგოგიური საბჭოს სხდომებს ხელმძღვანელობს საბჭოს თავმჯდომარე, რომელიც აირჩევა სამი წლის ვადით;
4. პედაგოგიური საბჭოს სხდომაზე ყველა წევრი სარგებლობს თანაბარი ხმის უფლებით;
5. პედაგოგიური საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება მის უფლებამოსილებას მიკუთვნებულ საკითხზე, თუ სხდომას ესწრება საბჭოს წევრთა ნახევარზე მეტი;
6. პედაგოგიური საბჭოს რიგგარეშე სხდომა შეიძლება მოწვეულ იქნეს საბჭოს წევრთა ერთი მესამედის, ან სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის მოთხოვნით;
7. პედაგოგიური საბჭო უფლებამოსილია განიხილოს და დაამტკიცოს:
 - ა) სასკოლო სასწავლო გეგმა;
 - ბ) სასწავლო მასალა, მათ შორის გრიფინიჭებული და პედაგოგების მიერ შერჩეული დამატებითი გამოსაყენებელი სახელმძღვანელოების ნუსხა;
 - გ) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.
8. პედაგოგიური საბჭო განიხილავს აღმზრდელობით პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს, რასაც განსახილველად წარუდგენს „სკოლა-გიმნაზიის“ დირექციას;
9. პედაგოგიური საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება და აღძრას საკითხი სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის წინაშე, მასწავლებელთა პროფესიული ზრდისა და სრულყოფის მიზნით დამატებითი დაფინანსების თაობაზე;
10. პედაგოგიური საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება და აღძრას საკითხი სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის წინაშე, საგნის სწავლების ხარისხის ამაღლების მიზნით, დამატებითი სასწავლო რესურსებისა და ღონისძიებების დაფინანსების თაობაზე.



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

მუხლი 26. აკადემიური მრჩეველთა საბჭოს დაკომპლექტების წესი და მისი კომპეტენცია

1. აკადემიური მრჩეველთა საბჭოს წევრებს ირჩევს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი;
2. სკოლა-გიმნაზიის აკადემიური მრჩეველთა საბჭო შედგება სამი წევრისაგან;
3. სკოლა-გიმნაზიის აკადემიური მრჩეველთა საბჭო, მონაწილეობს გამოცხადებულ ვაკანსიაზე პედაგოგთა შერჩევა-გასაუბრების პროცესში;
4. სკოლა-გიმნაზიის აკადემიური მრჩეველთა საბჭო ამზადებს რეკომენდაციებს და ირჩევს მეთოდურებს სასწავლო პროცესის ეფექტური და ხარისხიანი წარმართვისათვის;
5. სკოლა-გიმნაზიის აკადემიური მრჩეველთა საბჭო პერიოდულად ატარებს სწავლა/სწავლების ხარისხის მონიტორინგს, აანალიზებს შედეგებს და რეკომენდაციებს წარუდგენს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორს.

მუხლი 27. მოსწავლეთა თვითმმართველობა

1. მოსწავლეთა თვითმმართველობა წარმოადგენს სკოლა-გიმნაზიის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც იქმნება ზოგადი განათლების შესახებ კანონისა და სკოლა-გიმნაზიის დებულების შესაბამისად. მოსწავლეები თვითმმართველობების წარმომადგენლებს საბაზო და საშუალო საფეხურის დონეზე ირჩევენ თანასწორობის საფუძველზე, კლასების მიხედვით ფარული კენჭისყრით;
2. მოსწავლეთა თვითმმართველობა:
 - ა) შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სკოლა-გიმნაზიის შინაგანაწესის შესახებ;
 - ბ) უფლებამოსილია სკოლა-გიმნაზიის დირექციას წარუდგინოს წინადადებები სკოლისათვის მნიშვნელოვან ყველა საკითხთან დაკავშირებით;
 - გ) სკოლა-გიმნაზიის დებულებით დადგენილი წესით და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად მონაწილეობს მოპოვებული გრანტის განკარგვაში;
 - დ) წევრთა ერთი მეხუთედის ინიციატივით ქმნის სასკოლო კლუბებს;
3. საბაზო და საშუალო საფეხურის მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნები ტარდება სასწავლო წლის დაწყებიდან არა უგვიანეს ერთი თვის ვადაში, რომელსაც ნიშნავს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი;
4. საბაზო (7-9 კლასები) და საშუალო (10-12 კლასები) საფეხურებიდან მოსწავლეთა თვითმმართველობაში თითოეული კლასის მოსწავლეები ირჩევენ თითო წარმომადგენელს მომდევნო სასწავლო წელს თვითმმართველობის ახალი არჩევნების ჩატარებამდე;
5. მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნებში მონაწილეობის მიღების უფლება აქვს საბაზო და საშუალო საფეხურის ყველა მოსწავლეს;
6. მოსწავლეებმა, რომელთაც სურთ თვითმმართველობაში არჩევა, არჩევნებამდე არა უგვიანეს სამი დღით ადრე რეგისტრაცია უნდა გაიარონ საკუთარი კლასის დამრიგებელთან;
7. თითოეულ კლასში მოსწავლე ხმას აძლევს ერთ კანდიდატს, მოსწავლეთა თვითმმართველობაში ასარჩევად;



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

8. კლასის დონეზე ორგანიზებულ არჩევნებში გამარჯვებულად ჩაითვლება ის მოსწავლე, რომელიც კლასში ხმების მეტ რაოდენობას მოიპოვებს;
9. თვითმმართველობის წევრები არჩევნების შედეგების გამოქვეყნებიდან შვიდი დღის ვადაში, საკუთარი შემადგენლობიდან სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, ირჩევენ თვითმმართველობის თავმჯდომარეს, რომელიც ხელმძღვანელობს საბაზო და საშუალო საფეხურის მოსწავლეთა თვითმმართველობას.

მუხლი 28. მშობელთა სათათბირო

1. სკოლა-გიმნაზიის მშობელთა სათათბირო არის მშობელთა ნებაყოფლობითი გაერთიანება, რომელშიც წარმოდგენილია თითო კლასიდან თითო მშობელი. სათათბირო განიხილავს სკოლა-გიმნაზიის სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს;
2. მშობელთა სათათბიროს უფლება აქვს შეიმუშაოს ინიციატივები და რეკომენდაციები და განსახილველად წარუდგინოს იგი სკოლა-გიმნაზიის დირექციას;
3. მშობელთა სათათბირო თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში იკრიბება სემესტრში მინიმუმ ერთჯერ ან შეიძლება შეიკრიბოს არანაკლებ ხუთი მშობლის მოთხოვნით.

მუხლი 29. დისციპლინური კომიტეტი

1. სკოლა-გიმნაზიის დისციპლინური კომიტეტის შემადგენლობაში თანაბარი რაოდენობით შედის პედაგოგი, მშობელი და საშუალო საფეხურის მოსწავლე;
2. დისციპლინური კომიტეტის წევრობის კანდიდატურის დაყენების უფლება აქვს:
 - ა) მშობელთა სათათბიროს;
 - ბ) პედაგოგიურ საბჭოს;
 - გ) მოსწავლეთა თვითმმართველობას.
3. დისციპლინური კომიტეტი აირჩევა 1 წლის ვადით;
4. კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების დარღვევის შემთხვევაში მოსწავლეს, მასწავლებელს და მშობელს უფლება აქვს წერილობითი საჩივრით მიმართოს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორს ორი კვირის განმავლობაში, რაც მისთვის ცნობილი გახდა უფლების დარღვევის შესახებ;
5. სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი საჩივარს განიხილავს საჩივრის შეტანიდან ორი კვირის ვადაში;
6. საჩივარი არ განიხილება, თუკი მასში არ არის მითითებული შემდეგი რეკვიზიტები:
 - ა) განმცხადებლის ვინაობა და მისამართი;
 - ბ) უფლების დარღვევის არსი;
 - გ) მოთხოვნის არსი.



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

თავი VIII. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 30. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები

1. სკოლა-გიმნაზიის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები იქმნება სკოლა-გიმნაზიის გამართული საქმიანობის უზრუნველყოფის მიზნით;
2. სკოლა-გიმნაზიის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია: ბიბლიოთეკა, IT ტექნოლოგიების ლაბორატორია, კანცელარია, უსაფრთხოების დაცვის სამსახური, სამედიცინო კაბინეტი, სატრაპეზო და სამეურნეო განყოფილება.

მუხლი 31. ბიბლიოთეკა

1. სკოლა-გიმნაზიაში ფუნქციონირებს თანამედროვე სტანდარტებით აღჭურვილი ბიბლიოთეკა, რომელიც წარმოადგენს სკოლა-გიმნაზიის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს. ბიბლიოთეკაში დაცულია საგანმანათლებლო, მხატვრული, რელიგიური და ისტორიულ-კულტურული შინაარსის მქონე ლიტერატურა, პერიოდული გამოცემები;
2. ბიბლიოთეკის გამართულ ფუნქციონირებას უზრუნველყოფს ბიბლიოთეკარი, რომელიც შეიმუშავებს და სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის მოადგილეს-დღის ცენტრის ხელმძღვანელს წარუდგენს ბიბლიოთეკის სამოქმედო გეგმას;
3. ბიბლიოთეკარი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის მოადგილის დღის ცენტრის ხელმძღვანელის წინაშე, ასრულებს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის მიერ დაკისრებულ მოვალეობებს;

მუხლი 32. IT ტექნოლოგიების ლაბორატორია

1. სკოლა-გიმნაზიაში ფუნქციონირებს თანამედროვე სტანდარტებით აღჭურვილი IT ტექნოლოგიების ლაბორატორია;
2. IT ტექნოლოგიების ლაბორატორიას ხელმძღვანელობს IT მენეჯერი. იგი უზრუნველყოფს სკოლა-გიმნაზიაში კომპიუტერული ტექნიკის ქსელური ინფრასტრუქტურისა და პროგრამების გამართულ მუშაობას. კერძოდ, სისტემის დაზიანების შემთხვევაში, ოპერაციული სისტემებისა და პროგრამების ინსტალაციას. ასევე, ინფორმაციულ ტექნოლოგიებთან დაკავშირებით სიახლეების მოძიებასა და მომზადებას;
3. IT მენეჯერი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის წინაშე, ასრულებს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის მიერ, კანონის საფუძველზე, დაკისრებულ მოვალეობებს.

მუხლი 33. კანცელარია

1. კანცელარია თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებს სკოლა-გიმნაზიაში ნებისმიერი სახის დოკუმენტაციის სწორად, დროულად მომზადებას, გაფორმებას, აღრიცხვას, გამოყენებას და შენახვას;
2. სკოლა-გიმნაზიაში გამოიყენება დოკუმენტრუნვის ელექტრონული სისტემა;
3. კანცელარიის საქმიანობას უძღვება საქმისმწარმოებელი, რომელიც თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის წინაშე, ასრულებს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის მიერ, კანონის საფუძველზე, დაკისრებულ მოვალეობებს.



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

მუხლი 34. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი

1. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს შეგროვებული პერსონალური მონაცემების დაცვას და ზედამხედველობას უწევს პერსონალური მონაცემების დამუშავების წესებს და პროცედურებს;
2. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი უზრუნველყოფს დამუშავების პროცესის კანონმდებლობის შესაბამისად წარმართვას;
3. მუდმივად უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვის მონიტორინგს;
4. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის წინაშე, ასრულებს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის მიერ, კანონის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს;

მუხლი 35. უსაფრთხოების დაცვის სამსახური

1. უსაფრთხოების დაცვის სამსახური უზრუნველყოფს:
 - ა) მოსწავლეების, პედაგოგების, სკოლა-გიმნაზიის დირექციისა და სკოლა-გიმნაზიის სხვა პერსონალის უსაფრთხოებას სკოლა-გიმნაზიის შენობაში;
 - ბ) ახორციელებს სკოლა-გიმნაზიის შენობასა და მის მიმდებარე ტერიტორიაზე (ეზო) წესრიგის დაცვას;
 - გ) უზრუნველყოფს საკლასო ოთახების, სპორტული დარბაზისა და სხვა კაბინეტების დაცვას;
 - დ) უზრუნველყოფს სკოლა-გიმნაზიის შენობასა და მის მიმდებარე ტერიტორიაზე (ეზო) სამართალდარღვევის აღკვეთას, ავლენს დამრღვევებს, აუცილებლობის შემთხვევაში, აკავებს მათ პოლიციისათვის გადასაცემად და ამის თაობაზე ადგენს დაკავების ოქმს;
 - ე) ასრულებს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის მითითებებს წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებით;
2. უსაფრთხოების დაცვის სამსახურის შემადგენლობაში შედიან: დაცვა-უსაფრთხოების დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი, უსაფრთხოების თანამშრომელი;
3. უსაფრთხოების დაცვის თანამშრომლები თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულნი არიან სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის წინაშე და ასრულებენ კანონის საფუძველზე, დაკისრებულ მოვალეობებს.

მუხლი 36. მოძღვარი

1. სკოლა-გიმნაზიის მოძღვარი შეიძლება იყოს, საქართველოს სამოციქულო მართლმადიდებელი ავტოკეფალური ეკლესიის მოძღვარი;
2. სკოლა-გიმნაზიის მოძღვარი ზრუნავს სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრზე;
3. საჭიროების შემთხვევაში სკოლა-გიმნაზიის ფსიქოლოგთან ერთად ატარებს ინდივიდუალურ საუბრებს სასკოლო საზოგადოების წევრებთან;
4. სკოლა-გიმნაზიის მოძღვრის შესცვლის გადაწყვეტილებას იღებს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი;



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

მუხლი 37. სამედიცინო კაბინეტი

1. სკოლა-გიმნაზიაში ფუნქციონირებს სამედიცინო კაბინეტი;
2. პირველად სამედიცინო დახმარებას უზრუნველყოფს სკოლა-გიმნაზიის ექიმი და მისი დამხმარე პერსონალი - ექთანი;
3. კადრების შერჩევა სკოლა-გიმნაზიის ექიმისა და ექთნის თანამდებობაზე ხდება კონკურსის წესით;
4. სამედიცინო კაბინეტში მოსწავლეებს, პედაგოგებსა და სკოლა-გიმნაზიის სხვა პერსონალს აღმოუჩენენ დროულ, პირველად სამედიცინო დახმარებას; ასევე, დაგეგმვენ და განახორციელებენ ჯანმრთელობის ხელშეწყობ სხვადასხვა სახის აქტივობებს, გაავრცელებენ ინფორმაციას იმუნიზაციისა და ინფექციური დაავადებების შესახებ;
5. სამედიცინო კაბინეტის თანამშრომლები თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულნი არიან სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის წინაშე.

მუხლი 38. სატრაპეზო

1. სკოლა-გიმნაზიაში ფუნქციონირებს სატრაპეზო;
2. სატრაპეზო უზრუნველყოფს დაწყებითი საფეხურის (I-IV კლ) გახანგრძლივებული დღის სწავლების მოსწავლეების ერთჯერად კვებას, ხოლო ბუფეტით სარგებლობს ყველა მოსწავლე გაკვეთილებს შორის შესვენებებზე;
3. სატრაპეზოს პერსონალი თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულნი არიან სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის წინაშე, ასრულებენ სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის მიერ, კანონის საფუძველზე, დაკისრებულ მოვალეობებს.

მუხლი 39. სამეურნეო განყოფილება

1. სამეურნეო განყოფილება წარმოადგენს სკოლა-გიმნაზიის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს;
2. სამეურნეო განყოფილება უზრუნველყოფს სკოლა-გიმნაზიის სამეურნეო საქმისწარმოებას; ახორციელებს სკოლა-გიმნაზიის მატერიალურ ფასეულობათა მდგომარეობის კონტროლს. უზრუნველყოფს სკოლა-გიმნაზიის შენობის მოვლა-პატრონობას, სანიტარული წესებისა და სახანძრო უსაფრთხოების დაცვას, მატერიალურ-ტექნიკური მომარაგების, კავშირგაბმულობის, გათბობისა და წყალმომარაგების სისტემების გამართულ მუშაობას;
3. სამეურნეო განყოფილება მომსახურებას უწევს სკოლა-გიმნაზიის დირექციას (ადმინისტრაცია), პედაგოგებსა და სკოლა-გიმნაზიის სხვა პერსონალს;
4. სამეურნეო განყოფილების თანამშრომლები თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულნი არიან სამეურნეო დარგში სკოლა-გიმნაზიის დირექტორის მოადგილის წინაშე, რომელიც თავის მხრივ, სამეურნეო განყოფილების საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წარუდგენს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორს.

მუხლი 40. გახანგრძლივებული დღის ცენტრი

1. გახანგრძლივებული დღის ცენტრი არის სკოლა-გიმნაზიის სასკოლო მომსახურების ფორმა დაწყებით საფეხურზე (I-IV კლასები) რომელიც მხარდაჭერილია მშობლების მიერ;



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

2. გახანგრძლივებული დღის ცენტრი მუშაობს მშობლებთან შეთანხმებით, რათა ხელი შეუწყოს თითოეული მოსწავლისთვის პოზიტიური სასწავლო გარემოს შექმნას;
3. გახანგრძლივებული დღის ცენტრის მუშაობის მიზნებია:
 - ა) მოსწავლეთა საგაკვეთილო პროცესზე დაწყებული აქტივობების გაგრძელება და განმტკიცება;
 - ბ) დამოუკიდებლად სწავლის უნარის განმტკიცება;
 - გ) მოსწავლეთა ფიზიკური და ფსიქო-ემოციური განვითარების ხელშეწყობა;
4. სკოლა-გიმნაზიის გახანგრძლივებული დღის ცენტრის მუშაობის დაგეგმვისას, სკოლა-გიმნაზია მოსწავლეებს სთავაზობს საწრეო/საკლუბო მომსახურებას, სტავაზობს კვებით უზრუნველყოფას, სპორტული წრეებით სარგებლობას, დასვენებას, ფსიქოლოგის მომსახურებას და ტრანსპორტირებას;

თავი IX. თანამშრომელთა შერჩევისა და დანიშვნის წესი

მუხლი 41. კონკურსის გამოცხადების წესები და პირობები

1. სკოლა-გიმნაზიაში ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს, მას შემდეგ რაც დადგინდება მომავალი სასწავლო წლის პერსპექტივები და გამოიკვეთება ვაკანსიები, ცხადდება კონკურსი არსებულ ვაკანტურ თანამდებობაზე;
2. ვაკანსიის არსებობის შესახებ ინფორმაცია საჯაროა და იგი ქვეყნდება teacher.gov.ge-ზე, სკოლა-გიმნაზიის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე, სოციალურ გვერდზე;
3. განაცხადების რეგისტრაციის ვადას განსაზღვრავს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი კონკურსის გამოცხადებისას. რეგისტრაციის ვადის გასვლის შემდეგ წარმოდგენილი განცხადებები არ მიიღება;
4. ვაკანსიის გამოცხადებამდე ხუთი დღით ადრე, სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი ქმნის საკონკურსო კომისიას;

მუხლი 42. რეგისტრაციის დროს წარმოსადგენი საბუთები

1. სკოლა-გიმნაზიაში მიღების მსურველმა კონკურსში მონაწილეობისთვის teacher.gov.ge-ზე, უნდა წარმოადგინოს შემდეგი საბუთები:
 - ა) პირადობის/პასპორტის/ბინადრობის მოწმობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
 - ბ) ავტობიოგრაფია/CV
 - გ) ფოტოსურათი 3X4;
 - დ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი;
 - ე) კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
 - ვ) საგნის ჩაბარების დამადასტურებელი სერტიფიკატი/ცნობა, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
 - ზ) სტატუსის შესაბამისი სერტიფიკატის ასლი (მოქმედი მასწავლებლის შემთხვევაში);
 - დ) სამოტივაციო წერილი;



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

მუხლი 43. კონკურსის ჩატარების წესები და პირობები

1. სკოლა-გიმნაზიაში გამოცხადებულ კონკურსს პედაგოგათა შესარჩევად ატარებს საკონკურსო კომისია, რომლის მუშაობას ხელმძღვანელობს სკოლა-გიმნაზიის აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე;
2. საკონკურსო კომისია შედგება სკოლა-გიმნაზიის აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარის, სკოლა-გიმნაზიის ხარისხის მართვის მენეჯერის, შესაბამისი საგნობრივი კათედრის თავმჯდომარისა და დამოუკიდებელი წევრისგან;
3. საკონკურსო კომისია კანდიდატების საკითხს განიხილავს ორ ეტაპად;
4. პირველ ეტაპზე კანდიდატების შერჩევა ხდება წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე, ამ კანდიდატების დაუსწრებლად. მეორე ეტაპზე გასვლის უფლება ეძლევა კანდიდატს, რომელსაც საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებით მიეცა დადებითი შეფასება;
5. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია გასაუბრებაზე მოიწვიოს მხოლოდ მეორე ეტაპზე გასული კანდიდატები;
6. საკონკურსო კომისია ვალდებული არ არის დაასაბუთოს თავისი გადაწყვეტილება კონკურსანტისათვის უარის თქმის შემთხვევაში;
7. შერჩეული კანდიდატი სკოლა-გიმნაზიაში შრომის უფლებას იძენს მას შემდეგ, რაც მასსა და სკოლა-გიმნაზიის დირექტორს შორის გაფორმდება შრომითი ხელშეკრულება;
8. სკოლა-გიმნაზიაში არაპედაგოგიური პერსონალი მიიღება სკოლა-გიმნაზიის დირექტორთან შეთანხმებით.

მუხლი 44. თანამშრომელთა მიღების, გადაყვანისა და დათხოვნის წესი

1. სკოლა-გიმნაზიაში თანამშრომელი მიიღება კონკურსის წესით. თანამშრომლის შერჩევა ხდება სკოლა-გიმნაზიის დებულებითა და შინაგანაწესით დადგენილი კრიტერიუმების მიხედვით;
2. სკოლა-გიმნაზიაში მიღებული პირი ვალდებულია სკოლა-გიმნაზიის“~ დირექციას დამატებით წარუდგინოს:
 - ა) სამედიცინო დასკვნა ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ;
 - ბ) ნასამართლეობის შესახებ ცნობა;
 - გ) უფლების ჩამორთმევის შესახებ ცნობა;
 - დ) სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის შესახებ ცნობა;
 - ე) წარმოდგინოს შრომის წიგნაკი ან ცნობა სამუშაო გამოცდილების შესახებ;
3. თანამშრომელი სკოლა-გიმნაზიაში შრომის უფლებას იძენს მას შემდეგ, რაც მასსა და სკოლა-გიმნაზიის დირექტორს შორის გაფორმდება შრომითი ხელშეკრულება;
4. თანამშრომლის მიღებისას სკოლა-გიმნაზიის დირექცია ვალდებულია:
 - ა) გააცნოს მას სკოლა-გიმნაზიის დებულება, შინაგანაწესი და თანამდებობრივი ინსტრუქციები;
 - ბ) ჩაუტაროს ინსტრუქტაჟი შრომის დაცვის, უსაფრთხოების ტექნიკის, საწარმოო სანიტარიისა და ჰიგიენის, ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების საკითხებისა და ბავშვთა სიცოცხლისა და ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ;



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

5. თითოეულ თანამშრომელზე გახსნილია პირადი საქმე, სადაც ამ მუხლის მე-2 პუნქტში მითითებულ დოკუმენტებთან ერთად ინახება დანიშვნის, გადაყვანის, წახალისების, დისციპლინური სახდელების ან განთავისუფლების შესახებ ბრძანებათა ასლები;
6. თანამშრომელს უფლება აქვს მოშალოს დადებული შრომითი ხელშეკრულება, მაგრამ ამის შესახებ არანაკლებ 30 კალენდარული დღით ადრე წერილობით უნდა გააფრთხილოს სკოლა-გიმნაზიის დირექცია;
7. გაფრთხილების ზემოთაღნიშნული ვადის გასვლის შემდეგ, მას უფლება აქვს შეწყვიტოს მუშაობა, ხოლო სკოლა-გიმნაზიის დირექცია ვალდებულია გაუსწოროს მას ანგარიში (გარდა კანონით გათვალისწინებული შემთხვევებისა);
8. თანამშრომელთა სამუშაოდან დათხოვნა რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
9. დაუშვებელია დათხოვნა შვებულების ან დროებით შრომისუნარიანობის დაკარგვის დროს;
10. სკოლა-გიმნაზიის თანამშრომელთან იდება ერთწლიანი შრომითი ხელშეკრულება (კონტრაქტი), რომლის ვადა შეიძლება გაგრძელდეს მხარეების ურთიერთშეთანხმებით. ხოლო გამოსაცდელი ვადით დანიშნულ თანამშრომელთან იდება შრომითი ხელშეკრულება არაუმეტეს 6 თვის ვადით;
11. სკოლა-გიმნაზიის თანამშრომელთან იდება უვადო შრომითი ხელშეკრულება, თუ შრომითი ურთიერთობა გრძელდება ვადიანი შრომითი ხელშეკრულებების ორჯერ ან მეტჯერ მიმდევრობით დადების შედეგად და მისი ხანგრძლივობა აღემატება 30 თვეს. ვადიანი შრომითი ხელშეკრულებები მიმდევრობით დადებულად ჩაითვლება, თუ არსებული შრომითი ხელშეკრულება გაგრძელდა მისი ვადის გასვლისთანავე ან მომდევნო ვადიანი შრომითი ხელშეკრულება დაიდო პირველი ხელშეკრულების ვადის გასვლიდან 60 დღის განმავლობაში.

მუხლი 45. განსაკუთრებული მოთხოვნები პედაგოგთა მიმართ

1. სკოლა-გიმნაზიაში პედაგოგის თანამდებობაზე მიღებულ პირს წაეყენება შემდეგი პროფესიული მოთხოვნები:
 - ა) მასწავლებლის სტატუსის ქონა;
 - ბ) სწავლების მეთოდოლოგიისა და სტრატეგიების ცოდნა
 - გ) უცხო ენის ცოდნა (ლიტერატურის გამოყენების დონეზე);
 - დ) კომპიუტერზე მუშაობის უნარ-ჩვევები (საოფისე პროგრამები);
 - ე) ზრუნვა თვითგანვითარებაზე, პროფესიულ დაოსტატებაზე;
2. პედაგოგი ვალდებულია:
 - ა) კოლეგებთან, მოსწავლეებთან და მშობლებთან ჰქონდეს ქრისტიანული ზნეობისა და პედაგოგიკის პრინციპებზე დაფუძნებული ურთიერთობა;
 - ბ) გაუფრთხილდეს სკოლა-გიმნაზიის მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზას;
 - გ) სისტემური და აქტიური მონაწილეობა მიიღოს საგნობრივი კათედრების მუშაობაში;
 - დ) უზრუნველყოს კლასში სასწავლო დისციპლინა;
 - ე) დროულად (განსაზღვრულ ვადებში) შეასრულოს სკოლა-გიმნაზიის დირექციის (ადმინისტრაცია) მითითებები და მოთხოვნები;



ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზია

3. პედაგოგობის მსურველი შეიძლება მიღებულ იქნეს გამოსაცდელი ვადით, რომლის მინიმალური ვადა არ უნდა იყოს ერთ სემესტრზე ნაკლები;
4. გამოსაცდელი ვადის დასრულების შემდეგ სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი იღებს გადაწყვეტილებას პედაგოგობის კანდიდატთან შრომითი ხელშეკრულების დადების, ან ხელშეკრულების დადებაზე უარის შესახებ;
5. შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დარღვევის შემთხვევაში, პედაგოგი ვადადმდე გათავისუფლდება დაკავებული თანამდებობიდან;
6. სკოლა-გიმნაზიის პედაგოგთან იდება ერთწლიანი შრომითი ხელშეკრულება, რომლის ვადა შეიძლება გაგრძელდეს მხარეების ურთიერთშეთანხმებით. ხოლო გამოსაცდელი ვადით დანიშნულ პედაგოგთან იდება შრომითი ხელშეკრულება ერთი სემესტრის ვადით.

თავი X. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები

მუხლი 46. სკოლა-გიმნაზიის დებულების დამტკიცებისა და მასში ცვლილებების შეტანის წესი

1. სკოლა-გიმნაზიის დებულების პროექტს ამზადებს სკოლა-გიმნაზიის დირექცია, განსახილველად წარუდგენს პედაგოგიურ საბჭოს;
2. სკოლა-გიმნაზიის დებულებას ამტკიცებს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი;

მუხლი 47. სკოლა-გიმნაზიის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

1. გადაწყვეტილებას სკოლა-გიმნაზიის რეორგანიზაციის და ლიკვიდაციის შესახებ იღებს ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზიის დამფუძნებელი.
2. სკოლა-გიმნაზიის გაყოფა (დაყოფა, გამოყოფა) შერწყმა (გაერთიანება, მიერთება) და ლიკვიდაცია ხორციელდება მეწარმე სუბიექტის ლიკვიდაციისათვის/რეორგანიზაციისათვის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
3. სკოლა-გიმნაზიის ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილ ქონებაზე უფლებამოსილ პირს განსაზღვრავს ა(ა)იპ სტეფანწმინდის წმინდა ილია მართლის სახელობის სკოლა-გიმნაზიის დამფუძნებელი. იმ შემთხვევაში, თუ არ განისაზღვრა ქონების მიღებაზე უფლებამოსილი კონკრეტული სუბიექტი, მაშინ ქონება განაწილდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.